

3/2026

Zmluva o výpožičke
- poskytovanie priestorov a služieb v Jezuitskom kostole v Skalici

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ: Mestská knižnica Skalica
Námestie slobody č. 4, Skalica
zast.: Ľubica Rozborilová - riaditeľka
IČO: 42159717

Výpožičiavateľ: Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o.
(ďalej len VŠZaSP)

Nám. 1. mája č. 1

810 00 Bratislava

prof. MUDr. Stanislav Špánik, CSc.

Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, n.o.

IČO: 31821979

I.

Predmet výpožičky

Predmetom výpožičky sú priestory a zariadenie: Jezuitský kostol v Skalici.

II.

Účel výpožičky

Účelom výpožičky je hospodárne využívanie predmetu výpožičky pre vykonávanie tejto činnosti - aktivít výpožičiavateľa:

III.

Doba výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú:

od: 20.6.2026 – 9:00 hod.

do: 20.6.2026 – 15:00 hod.

IV.

Poskytovanie služieb

Požičiavateľ poskytuje výpožičiavateľovi služby spojené s využitím predmetu výpožičky, a to:

- a) stála služba
- b) požiarňa služba
- c) technik ozvučenia

V.

Úhrada služieb

1/ Výška úhrady za poskytované služby spojené s využitím predmetu výpožičky je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných právnych predpisov nasledovne:
podľa cenníka + energie

2/ V prípade, ak príde k zmene rozsahu poskytovaných služieb, bude výška úhrady za poskytované služby upravená pri vyúčtovaní akcie.

3/ Pri zistení vzniknutej škody, znečistení interiéru, znehodnotení alebo strate inventára bude požičiavateľ požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu alebo hodnoty inventáru.

4/ Platba za poskytované služby sa vykonáva na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou 14 dní.

- 5/ V prípade rezervácie termínu má požičiavateľ právo vystaviť zálohovú faktúru až do výšky 100% predpokladaných nákladov.
- 6/ Neuhradenie zálohovej faktúry do termínu preberania predmetu výpožičky sa považuje za hrubú porušenie tejto zmluvy a oprávňuje požičiavateľa predmet výpožičky neposkytnúť výpožičiateľovi.
- 7/ V prípade zrušenia rezervácie výpožičiateľom má požičiavateľ právo ponechať si poskytnutú zálohu na služby pre účely výpožičky až do výšky 100%.

VI.

Prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky

- 1/ Meno zodpovedného zástupcu výpožičiateľa, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky – Ing. Mgr. Lucia Kimpanová
- 2/ Zodpovedný zástupca výpožičiateľa odovzdá pri preberaní priestorov zoznam osôb organizačnej služby písomne.
- 3/ Výpožičiateľ je povinný po ukončení akcie upratať z predmetu výpožičky všetky svoje veci a odstrániť hrubú nečistotu.
- 4/ Zodpovedný zástupca výpožičiateľa odovzdá predmet výpožičky poverenému zamestnancovi požičiavateľa najneskôr do: deň
- 4/ V prípade neodovzdania predmetu výpožičky má požičiavateľ právo účtovať za každú započatú hodinu oneskorenia zmluvnú cenu vo výške 15 €.

VII.

Osobitné ustanovenia

1/ Výpožičiateľ:

- a) je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Jezuitského kostola v Skalici,
- b) má právo užívať predmet výpožičania bezplatne, riadne a v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve počas dohodnutej doby, pričom je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením a nemôže ho prenechať do užívania inému,
- c) sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov v rámci predmetu výpožičky,
- d) sa zaväzuje zabezpečiť organizačnú službu,
- e) sa zaväzuje užívať predmet výpožičky vrátane inventára v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve,
- f) sa zaväzuje udržiavať čistotu a poriadok na predmete výpožičky ako aj v jeho bezprostrednom okolí,
- g) sa zaväzuje nevykonávať takú činnosť, ktorá by hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi znehodnocovala predmet výpožičky,
- h) sa zaväzuje starostlivo dodržiavať všetky hygienické predpisy, protipožiarne predpisy,
- i) sa zaväzuje neskladovať v prenajatých priestoroch nijaké látky výbušné, rádioaktívne a horľaviny,
- j) nesmie zasahovať do rozvodných zariadení elektriny a vody v predmete výpožičky,
- k) sa zaväzuje vykonať likvidáciu vzniknutého komunálneho odpadu nad rámec bežného komunálneho odpadu na vlastné náklady najneskôr do termínu odovzdania predmetu výpožičky,
- l) zodpovedá za protipožiarnu ochranu predmetu výpožičky – bude dodržiavať zákon č. 314/2004 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a pri jeho porušení v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom,
- m) je povinný konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku požičiavateľa. V prípade vzniku škody spôsobenej opomenutím tejto povinnosti je výpožičiateľ povinný túto škodu v plnom rozsahu znášať,
- n) sa zaväzuje, že nebude násilne manipulovať so zariadením vo výpožičaných miestnostiach. Prípadné závary a nedostatky budú zápisnične zaznamenané a stratu alebo škodu vzniknutú na inventári, prípadné znečistenie je výpožičiateľ povinný v plnej výške uhradiť,
- o) sa zaväzuje pre účely montáže vlastnej výroby využívať len úchytne body v danom

priestore, ktoré sú súčasťou stavby,

- p) berie na vedomie, že v priestoroch jezuitského kostola je zakázané fajčiť,
- q) je povinný predmet výpožičky vrátiť v stave v akom ho prevzal.

2/ Požičiavateľ je povinný

- a) odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie,
- b) oboznámiť výpožičiavateľa so spôsobom užívania, (zimné obdobie – vykurovanie ***)
- c) predstaviť výpožičiavateľovi osobu poverenú službou počas celej doby poskytnutia priestorov predmetu výpožičky,
- d) zabezpečiť trvalú prítomnosť svojho povereného zamestnanca počas doby výpožičky v priestoroch výpožičky,
- e) zabezpečiť výpožičiavateľovi pri spoločenských akciách požiaru hliadku v počte 2 osôb a čase 0,5 hod. pred začiatkom akcie a 0,5 hod. po ukončení akcie (po odchode posledného návštevníka) v cene 12,- €/2 osoby / hod. + DPH.
- f) po skončení doby výpožičky prevziať kľúče, inventár a skontrolovať celkový stav predmetu výpožičky.

3/ Požičiavateľ upozorňuje výpožičiavateľa, že jezuitský kostol je chránená kultúrna pamiatka, ktorá vyžaduje dodržiavanie určitých zásad, napr. zákaz používať otvorený oheň, zákaz prítikať klinec do steny či dreva, zákaz fajčiť a pod.

4/ Výpožičiavateľ sa zaväzuje okamžite ukončiť činnosť, ktorá je v rozpore so spôsobom využívania tohto priestoru, po oznámení zamestnancom povereným požičiavateľom.

5/ Porušovanie povinností uvedených v odseku 1 článku VII. tejto zmluvy sa pokladá za hrubé porušovanie podmienok tejto zmluvy. Porušenie podmienok tejto zmluvy oprávňuje požičiavateľa uložiť výpožičiavateľovi pokutu vo výške 700 € a akciu okamžite ukončiť.

6/V prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok výpožičiavateľom v zmysle ods. 5 článku V. Prevádzkového poriadku Jezuitského kostola je výpožičiavateľ povinný uhradiť správcovi jezuitského kostola- požičiavateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- €, a to do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na úhradu zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok.

VIII.

Záverčné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami §§ 659 až 662 Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení, pričom všetky majú platnosť originálu.
5. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, tejto súhlasu a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Skalici, dňa 5/3/2016

KEĽSKÁ PŔEŽICA SKALICA
Mestský úrad
Mestská škola
Mestská polícia

Požičiav