

6/2019

Zmluva o výpožičke
- poskytovanie priestorov a služieb v Jezuitskom kostole v Skalici

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ: Mestská knižnica Skalica
Námestie slobody č. 4, Skalica
zast.: Ľubica Rozborilová - riaditeľka
IČO: 42159717

Vypožičiavateľ: Súkromná stredná odborná škola VIA HUMANA
Mallého 2
909 01 Skalica
IČO: 36088978
Zastúpená: Mgr. Dana Dorothea Mikulová - riaditeľka

I.

Predmet výpožičky

Predmetom výpožičky sú priestory a zariadenie: Jezuitský kostol v Skalici.

II.

Účel výpožičky

Účelom výpožičky je hospodárne využívanie predmetu výpožičky pre vykonávanie tejto činnosti - aktivít vypožičiavateľa: **Slávnostné vyradenie študentov 4. ročníkov.**

III.

Doba výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú:

od: 31. mája 2019 /piatok/ od 08:30 h.

do: 31. mája 2019 /piatok/ do 09:00 h. – príprava miesta a vyskúšanie hudby

od: 01. júna 2019 /sobota/ od 09:00 h.

do: 01. júna 2019 /sobota/ do 13:00 h. – aktivita Slávnostné vyradenie študentov

IV.

Poskytovanie služieb

Požičiavateľ poskytuje vypožičiavateľovi služby spojené s využitím predmetu výpožičky, a to:

- a) stála služba
- b) požiarna služba
- c) technik ozvučenia – 2 mikrofóny, púšťanie hudby.

V.

Úhrada služieb

1/ Výška úhrady za poskytované služby spojené s využitím predmetu výpožičky je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných právnych predpisov nasledovne:
podľa cenníka + energie

2/ V prípade, ak príde k zmene rozsahu poskytovaných služieb, bude výška úhrady za poskytované služby upravená pri vyúčtovaní akcie.

3/ Pri zistení vzniknutej škody, znečistení interiéru, znehodnotení alebo strate inventára bude požičiavateľ požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu alebo hodnoty inventáru.

4/ Platba za poskytované služby sa vykonáva na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou 14 dní.

5/ V prípade rezervácie termínu má požičiavateľ právo vystaviť zálohovú faktúru až do výšky 100% predpokladaných nákladov.

6/ Neuhradenie zálohovej faktúry do termínu preberania predmetu výpožičky sa považuje za hrubú porušenie tejto zmluvy a oprávňuje požičiavateľa predmet výpožičky neposkytnúť vypožičiavateľovi.

7/ V prípade zrušenia rezervácie vypožičiavateľom má požičiavateľ právo ponechať si poskytnutú zálohu na služby pre účely výpožičky až do výšky 100%.

VI.

Prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky

1/ Meno zodpovedného zástupcu vypožičiavateľa, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky – Mária Milotová.

2/ Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá pri preberaní priestorov zoznam osôb organizačnej služby písomne.

3/ Vypožičiavateľ je povinný po ukončení akcie upratať z predmetu výpožičky všetky svoje veci a odstrániť hrubú nečistotu.

4/ Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá predmet výpožičky poverenému zamestnancovi požičiavateľa najneskôr do: deň

4/ V prípade neodovzdania predmetu výpožičky má požičiavateľ právo účtovať za každú započatú hodinu oneskorenia zmluvnú cenu vo výške 15 €.

VII.

Osobitné ustanovenia

1/ Vypožičiavateľ:

- a) je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Jezuitského kostola v Skalici,
- b) má právo užívať predmet vypožičania bezplatne, riadne a v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve počas dohodnutej doby, pričom je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením a nemôže ho prenechať do užívania inému,
- c) sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov v rámci predmetu výpožičky,
- d) sa zaväzuje zabezpečiť organizačnú službu,
- e) sa zaväzuje užívať predmet výpožičky vrátane inventára v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve,
- f) sa zaväzuje udržiavať čistotu a poriadok na predmete výpožičky ako aj v jeho bezprostrednom okolí,
- g) sa zaväzuje nevykonávať takú činnosť, ktorá by hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi znehodnocovala predmet výpožičky,
- h) sa zaväzuje starostlivo dodržiavať všetky hygienické predpisy, protipožiarne predpisy,
- i) sa zaväzuje neskladovať v prenajatých priestoroch nijaké látky výbušné, rádioaktívne a horľaviny,
- j) nesmie zasahovať do rozvodných zariadení elektriny a vody v predmete výpožičky,
- k) sa zaväzuje vykonať likvidáciu vzniknutého komunálneho odpadu nad rámec bežného komunálneho odpadu na vlastné náklady najneskôr do termínu odovzdania predmetu výpožičky,
- l) zodpovedá za protipožiarnu ochranu predmetu výpožičky – bude dodržiavať zákon č. 314/2004 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a pri jeho porušení v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom,
- m) je povinný konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku požičiavateľa. V prípade vzniku škody spôsobenej opomenutím tejto povinnosti je vypožičiavateľ povinný túto škodu v plnom rozsahu znášať,
- n) sa zaväzuje, že nebude násilne manipulovať so zariadením vo vypožičaných miestnostiach.

- Prípadné závady a nedostatky budú zápisnične zaznamenané a stratu alebo škodu vzniknutú na inventári, prípadné znečistenie je vypožičiavateľ povinný v plnej výške uhradiť,
- o) sa zaväzuje pre účely montáže vlastnej výroby využívať len úchytné body v danom priestore, ktoré sú súčasťou stavby,
 - p) berie na vedomie, že v priestoroch jezuitského kostola je zakázané fajčiť,
 - q) je povinný predmet výpožičky vrátiť v stave v akom ho prevzal.

2/ Požičiavateľ je povinný

- a) odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie,
- b) oboznámiť vypožičiavateľa so spôsobom užívania, (zimné obdobie – vykurovanie ***)
- c) predstaviť vypožičiavateľovi osobu poverenú službou počas celej doby poskytnutia priestorov predmetu výpožičky,
- d) zabezpečiť trvalú prítomnosť svojho povereného zamestnanca počas doby výpožičky v priestoroch výpožičky,
- e) zabezpečí vypožičiavateľovi pri spoločenských akciách požiarnu hliadku v počte 2 osôb a čase 0,5 hod. pred začiatkom akcie a 0,5 hod. po ukončení akcie (po odchode posledného návštevníka) v cene 7,- €/2 osoby / hod. + DPH.
- f) po skončení doby výpožičky prevziať kľúče, inventár a skontrolovať celkový stav predmetu výpožičky.

3/ Požičiavateľ upozorňuje vypožičiavateľa, že jezuitský kostol je chránená kultúrna pamiatka, ktorá vyžaduje dodržiavanie určitých zásad, napr. zákaz používať otvorený oheň, zákaz pritlakať klince do steny či dreva, zákaz fajčiť a pod.

4/ Vypožičiavateľ sa zaväzuje okamžite ukončiť činnosť, ktorá je v rozpore so spôsobom využívania tohto priestoru, po oznámení zamestnancom povereným požičiavateľom.

5/ Porušovanie povinností uvedených v odseku 1 článku VII. tejto zmluvy sa pokladá za hrubé porušovanie podmienok tejto zmluvy. Porušenie podmienok tejto zmluvy oprávňuje požičiavateľa uložiť vypožičiavateľovi pokutu vo výške 700 € a akciu okamžite ukončiť.

6/V prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok vypožičiavateľom v zmysle ods. 5 článku V. Prevádzkového poriadku Jezuitského kostola je vypožičiavateľ povinný uhradiť správcovi jezuitského kostola- požičiavateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- €, a to do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na úhradu zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami §§ 659 až 662 Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení, pričom všetky majú platnosť originálu.
5. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, tejto rozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Skalici, dňa

Súkromná stredná
odborná škola
VIA HUMANA
Mallého 2
909 01 SKALICA

Vypožičiavateľ

Mestská knižnica
909 01 SKALICA

Požičiavateľ