

5/2018

Zmluva o výpožičke **- poskytovanie priestorov a služieb v Jezuitskom kostole v Skalici**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ: Mestská knižnica Skalica
Námestie slobody č. 4, Skalica
zast.: Ľubica Rozborilová - riaditeľka
IČO: 42159717

Vypožičiavateľ: Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety,
Nám. 1. Mája Bratislava
Ústav Dr.P.Blahu, Potočná 58, Skalica
Doc.PhDr.Dagmar Mikulíková, PhD., MPH – vedúca katedry ošetrovateľstva
Prof. PhDr. Michal Pláh, PhD. – vedúci katedry sociálnej práce
IČO: 31821979

I.

Predmet výpožičky

Predmetom výpožičky sú priestory a zariadenie: Jezuitský kostol v Skalici. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – zoznam inventáru, ktorý je súčasťou výpožičky.

II.

Účel výpožičky

Účelom výpožičky je hospodárne využívanie predmetu výpožičky pre vykonávanie tejto činnosti - aktivít vypožičiavateľa: **Promočný akt**

III.

Doba výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: od **9,00 h.:** deň **23.6.2018**
do **14,00 h.:** deň **23.6.2018**

IV.

Poskytovanie služieb

Požičiavateľ poskytuje vypožičiavateľovi služby spojené s využitím predmetu výpožičky, a to:

- a) technik ozvučenia
- b)
- c) požiarna služba

V.

Úhrada služieb

1. Výška úhrady za poskytované služby spojené s využitím predmetu výpožičky je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných právnych predpisov nasledovne:
 - a) 10€
 - b)
 - c)
2. V prípade, ak príde k zmene rozsahu poskytovaných služieb, bude výška úhrady za poskytované služby upravená pri vyúčtovaní akcie.
3. Pri zistení vzniknutej škody, znečistení interiéru, znehodnotení alebo strate inventára bude

požičiavateľ požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu alebo hodnoty inventáru.

4. Platba za poskytované služby sa vykonáva na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou 14 dní.
5. V prípade rezervácie termínu má požičiavateľ právo vystaviť zálohovú faktúru až do výšky 100 % predpokladaných nákladov.
6. Neuhradenie zálohovej faktúry do termínu preberania predmetu výpožičky sa považuje za hrubé porušenie tejto zmluvy a oprávňuje požičiavateľa predmet výpožičky neposkytnúť vypožičiavateľovi.
7. V prípade zrušenia rezervácie vypožičiavateľom má požičiavateľ právo ponechať si poskytnutú zálohu na služby pre účely výpožičky až do výšky 100 %.

VI.

Prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky

1. Meno zodpovedného zástupcu vypožičiavateľa, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky – doc. PhDr. Dagmar Mikuličková, PhD., MPH, prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.
2. Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá pri preberaní priestorov zoznam osôb organizačnej služby písomne.
3. Vypožičiavateľ je povinný po ukončení akcie upratať z predmetu výpožičky všetky svoje veci a odstrániť hrubú nečistotu.
4. Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá predmet výpožičky poverenému zamestnancovi požičiavateľa najneskôr do: deň
5. V prípade neodovzdania predmetu výpožičky má požičiavateľ právo účtovať za každú započatú hodinu oneskorenia zmluvnú pokutu vo výške 15 €.

VII.

Osobitné ustanovenia

1. Vypožičiavateľ:
 - a) má právo užívať predmet vypožičania bezplatne, riadne a v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve počas dohodnutej doby, pričom je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením a nemôže ho prenechať do užívania inému,
 - b) sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov v rámci predmetu výpožičky,
 - c) sa zaväzuje zabezpečiť organizačnú službu,
 - d) sa zaväzuje užívať predmet výpožičky vrátane inventára v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve a prevádzkovým poriadkom Jezuitskeho kostola,
 - e) sa zaväzuje udržiavať čistotu a poriadok na predmete výpožičky ako aj v jeho bezprostrednom okolí,
 - f) sa zaväzuje nevykonávať takú činnosť, ktorá by hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi znehodnocovala predmet výpožičky,
 - g) sa zaväzuje starostlivo dodržiavať všetky hygienické predpisy, protipožiarne predpisy,
 - h) sa zaväzuje neskladovať v prenajatých priestoroch nijaké látky výbušné, rádioaktívne a horľaviny,
 - i) nesmie zasahovať do rozvodných zariadení elektriny a vody v predmete výpožičky,
 - j) sa zaväzuje vykonať likvidáciu vzniknutého odpadu, nad rámec bežného komunálneho odpadu, na vlastné náklady najneskôr do termínu odovzdania predmetu výpožičky,
 - k) zodpovedá za protipožiarne ochranu predmetu výpožičky – bude dodržiavať zákon č. 314/2004 Z.z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení a pri jeho porušení v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom,
 - l) je povinný konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku požičiavateľa. V prípade vzniku škody spôsobenej opomenutím tejto povinnosti je

- vypožičiavateľ povinný túto škodu v plnom rozsahu znášať,
- m) sa zaväzuje, že nebude násilne manipulovať so zariadením vo vypožičaných priestoroch. Prípadné závady a nedostatky budú zápisnične zaznamenané a stratu alebo škodu vzniknutú na inventári, prípadné znečistenie je vypožičiavateľ povinný v plnej výške uhradiť,
 - n) sa zaväzuje pre účely montáže vlastnej výzdoby využívať len úchytné body v danom priestore, ktoré sú súčasťou stavby,
 - o) berie na vedomie, že v priestoroch jezuitského kostola je zakázané fajčiť,
 - p) je povinný predmet výpožičky vrátiť v stave v akom ho prevzal.
2. Požičiavateľ je povinný:
- a) odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie,
 - b) oboznámiť vypožičiavateľa so spôsobom užívania,
 - c) predstaviť vypožičiavateľovi osobu poverenú stálou službou počas celej doby poskytnutia priestorov predmetu výpožičky,
 - d) zabezpečiť trvalú prítomnosť svojho povereného pracovníka počas doby výpožičky v priestoroch výpožičky
 - e) zabezpečí vypožičiavateľovi pri spoločenských akciách požiarnu hliadku v počte 2 osôb a čase 0,5 hod. pred začiatkom akcie a 0,5 hod. po ukončení akcie (po odchode posledného návštevníka) v cene 7,- €/2 osoby / hod. + DPH.
 - f) po skončení doby výpožičky prevziať inventár a skontrolovať celkový stav predmetu výpožičky.
3. Požičiavateľ upozorňuje vypožičiavateľa, že jezuitský kostol je chránená kultúrna pamiatka, ktorá vyžaduje dodržiavanie určitých zásad, napr. zákaz používať otvorený oheň, zákaz pritĺkať klince do steny či dreva, zákaz fajčiť a pod.
4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje okamžite ukončiť činnosť, ktorá je v rozpore so spôsobom využívania tohto priestoru, po oznámení pracovníkom vykonávajúcim stálu službu povereným požičiavateľom.
5. Porušovanie povinností uvedených v odseku 1 článku VII. tejto zmluvy sa pokladá za hrubé porušovanie podmienok tejto zmluvy. Porušenie podmienok tejto zmluvy oprávňuje požičiavateľa uložiť vypožičiavateľovi pokutu vo výške 700 € a akciu okamžite ukončiť.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
- 3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami §§ 659 až 662 Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi.
- 4. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení, pričom všetky majú platnosť originálu.
- 5. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, tejto rozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Skalici, dňa 16.4.2018

Výročná škola zdravotníctva
a sociálnej práce sv. Alžbety n.o.
Palackého 1, 810 09 Bratislava
IČO: 47822222
SKALICA

Vypožičiavateľ

Požičiavateľ