

Zmluva o výpožičke
- poskytovanie priestorov a služieb v Jezuitskom kostole v Skalici

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ: Mestská knižnica Skalica
Námestie slobody č. 4, Skalica
zast.: Ľubica Rozborilová - riaditeľka
IČO: 42159717

Vypožičiavateľ: Stredoeurópska vysoká škola v Skalici n. o.
Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica
Zast.: Dr.h.c. Ing. Heidy Schwarczová, PhD. – riaditeľka
IČO: 36077631

I.

Predmet výpožičky

Predmetom výpožičky sú priestory a zariadenie: Jezuitský kostol v Skalici.

II.

Účel výpožičky

Účelom výpožičky je hospodárne využívanie predmetu výpožičky pre vykonávanie tejto činnosti - aktivít vypožičiavateľa: **promócie**

III.

Doba výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú:

od: deň a hod.- 22.07.2016 od 13.00 hod.

Do: deň a hod.- 22.07.2016 do 15.00 hod.

IV.

Poskytovanie služieb

Požičiavateľ poskytuje vypožičiavateľovi služby spojené s využitím predmetu výpožičky, a to:

- a) stála služba
- b) požiarne služby
- c)

V.

Úhrada služieb

1/ Výška úhrady za poskytované služby spojené s využitím predmetu výpožičky je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných právnych predpisov nasledovne:
podľa cenníka + energie

2/ V prípade, ak príde k zmene rozsahu poskytovaných služieb, bude výška úhrady za poskytované služby upravená pri vyúčtovaní akcie.

3/ Pri zistení vzniknutej škody, znečistení interiéru, znehodnotení alebo strate inventára bude požičiavateľ požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu alebo hodnoty inventáru.

4/ Platba za poskytované služby sa vykonáva na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou 14 dní.

5/ V prípade rezervácie termínu má požičiavateľ právo vystaviť zálohovú faktúru až do výšky 100% predpokladaných nákladov.

6/ Neuhradenie zálohovej faktúry do termínu preberania predmetu výpožičky sa považuje za hrubú

porušenie tejto zmluvy a oprávňuje požičiavateľa predmet výpožičky neposkytnúť vypožičiavateľovi.

2

7/ V prípade zrušenia rezervácie vypožičiavateľom má požičiavateľ právo ponechať si poskytnutú zálohu na služby pre účely výpožičky až do výšky 100%.

VI.

Prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky

- 1/ Meno zodpovedného zástupcu vypožičiavateľa, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu výpožičky – Doc. RNDr. Ing. Jozef Mind'aš, PhD.
- 2/ Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá pri preberaní priestorov zoznam osôb organizačnej služby písomne.
- 3/ Vypožičiavateľ je povinný po ukončení akcie upratať z predmetu výpožičky všetky svoje veci a odstrániť hrubú nečistotu.
- 4/ Zodpovedný zástupca vypožičiavateľa odovzdá predmet výpožičky poverenému zamestnancovi požičiavateľa najneskôr do: deň
- 4/ V prípade neodovzdania predmetu výpožičky má požičiavateľ právo účtovať za každú započatú hodinu oneskorenia zmluvnú cenu vo výške 15 €.

VII.

Osobitné ustanovenia

1/ Vypožičiavateľ:

- a) je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Jezuitského kostola v Skalici,
- b) má právo užívať predmet vypožičania bezplatne, riadne a v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve počas dohodnutej doby, pričom je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením a nemôže ho prenechať do užívania inému,
- c) sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov v rámci predmetu výpožičky,
- d) sa zaväzuje zabezpečiť organizačnú službu,
- e) sa zaväzuje užívať predmet výpožičky vrátane inventára v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve,
- f) sa zaväzuje udržiavať čistotu a poriadok na predmete výpožičky ako aj v jeho bezprostrednom okolí,
- g) sa zaväzuje nevykonávať takú činnosť, ktorá by hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi znehodnocovala predmet výpožičky,
- h) sa zaväzuje starostlivo dodržiavať všetky hygienické predpisy, protipožiarne predpisy,
- i) sa zaväzuje neskladovať v prenajatých priestoroch nijaké látky výbušné, rádioaktívne a horľaviny,
- j) nesmie zasahovať do rozvodných zariadení elektriny a vody v predmete výpožičky,
- k) sa zaväzuje vykonať likvidáciu vzniknutého komunálneho odpadu nad rámec bežného komunálneho odpadu na vlastné náklady najneskôr do termínu odovzdania predmetu výpožičky,
- l) zodpovedá za protipožiarnu ochranu predmetu výpožičky – bude dodržiavať zákon č. 314/2004 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a pri jeho porušení v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom,
- m) je povinný konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku požičiavateľa. V prípade vzniku škody spôsobenej opomenutím tejto povinnosti je vypožičiavateľ povinný túto škodu v plnom rozsahu znášať,
- n) sa zaväzuje, že nebude násilne manipulovať so zariadením vo vypožičaných miestnostiach. Prípadné závady a nedostatky budú zápisnične zaznamenané a stratu alebo škodu vzniknutú na inventári, prípadné znečistenie je vypožičiavateľ povinný v plnej výške uhradiť,
- o) sa zaväzuje pre účely montáže vlastnej výroby využívať len úchytné body v danom

- priestore, ktoré sú súčasťou stavby,
p) berie na vedomie, že v priestoroch jezuitského kostola je zakázané fajčiť,
q) je povinný predmet výpožičky vrátiť v stave v akom ho prevzal.

2/ Požičiavateľ je povinný

- odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie,
- oboznámiť vypožičiavateľa so spôsobom užívania, (zimné obdobie – vykurovanie ***)
- predstaviť vypožičiavateľovi osobu poverenú službou počas celej doby poskytnutia priestorov predmetu výpožičky,
- zabezpečiť trvalú prítomnosť svojho povereného zamestnanca počas doby výpožičky v priestoroch výpožičky,
- zabezpečí vypožičiavateľovi pri spoločenských akciách požiaru hliadku v počte 2 osôb a čase 0,5 hod. pred začiatkom akcie a 0,5 hod. po ukončení akcie (po odchode posledného návštevníka) v cene 7,- €/2 osoby / hod. + DPH.
- po skončení doby výpožičky prevziať kľúče, inventár a skontrolovať celkový stav predmetu výpožičky.

3/ Požičiavateľ upozorňuje vypožičiavateľa, že jezuitský kostol je chránená kultúrna pamiatka, ktorá vyžaduje dodržiavanie určitých zásad, napr. zákaz používať otvorený oheň, zákaz pritlkať klince do steny či dreva, zákaz fajčiť a pod.

4/ Vypožičiavateľ sa zaväzuje okamžite ukončiť činnosť, ktorá je v rozpore so spôsobom využívania tohto priestoru, po oznámení zamestnancom povereným požičiavateľom.

5/ Porušovanie povinností uvedených v odseku 1 článku VII. tejto zmluvy sa pokladá za hrubé porušovanie podmienok tejto zmluvy. Porušenie podmienok tejto zmluvy oprávňuje požičiavateľa uložiť vypožičiavateľovi pokutu vo výške 700 € a akciu okamžite ukončiť.

6/V prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok vypožičiavateľom v zmysle ods. 5 článku V. Prevádzkového poriadku Jezuitského kostola je vypožičiavateľ povinný uhradiť správcovi jezuitského kostola- požičiavateľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- €, a to do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na úhradu zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
- Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami §§ 659 až 662 Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi.
- Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení, pričom všetky majú platnosť originálu.
- Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, tejto rozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Skalici, dňa 30.06.2016



Stredoeurópska
Vypožičňa a škola
Kráľovská 386/11
909 01 Skalica
IČO 36 077 631
DPH SK2021802596

Požičiavateľ

Mestská knižnica
909 01 SKALICA